



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA VULPENI  
PRIMAR

Tel.0249456704;Fax:0249456770, e-mail vulpeniprimar@yahoo.com

---

---

## DISPOZITIE

**Privind :** delegarea unora dintre atributiile primarului prevazute de art.63, din Legea nr. 215/2001, republicata, modificata si completata spre exercitare de catre dl. viceprimar

Avind in vedere :

- prevederile art. 57 alin(1) si (2) din Legea nr. 215/2001- Legea dministratiei publice locale, republicata, modificata si completata ;

In temeiul art. 68 ( 1 ) , art. 63 alin (1) lit., e " si art. 115 alin(1) lit ,,a "din Legea nr. 215 / 2001- Legea administratiei publice locale, republicata :

**PRIMARUL COMUNEI VULPENI, JUDETUL OLT  
DISPUNE**

**Art.1.** Dl. MANDA DORINEL- viceprimar, se deleaga pentru a exercita urmatoarele atributii:

- raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor ce apartin domeniului public ;
- controleaza si raspunde de igiena si salubritatea localitatii, la fintinile publice, spatii si locuri de agrement, solicitind sprijin organelor de specialitate ;
- asigura intretinerea drumurilor publice din localitate, implantarea semnelor de circulatie;
- impreuna cu personalui din cadrul compartimentului agricultura raspunde de suprafetele de izlaz comunal privind : intretinerea si imbunatatirea pasunii si finetei.
- controleaza si sprijina activitatile culturale si sportive ce se desfasoara in localitate;
- participa impreuna cu alti functionari din aparatul de specialitate al primarului la rezolvarea unor diverse litigii intre cetateni ;
- rezolva in termen cererile si sesizarile ce I se repartizeaza, comunicind rapunsul petitionarilor;
- reprezinta institutia primarului in instante.

- este imputernicit pentru a constata incalcarile legislative si luarea masurilor corespunzatoare pentru inlaturarea acestora.

-organizeaza si raspunde de contravenientii care au de executat munca in folosul comunitatii prin sentinte civile;

- raspunde de buna gospodarire si infrumusetare a localitatii, de Managementul resurselor menajere si comunica conducerii judetului in timp, situatiile solicitate;

- tine locul de primar pe perioada de concediu de odihna al acestuia;

-Este delegat sa semneze pentru si in numele ordonatorului principal de credite, in regim permanent si fara conditii de limite a urmatoarelor operatiuni :

a) Cererea de deschidere de credite bugetare conform bugetului aprobat pe toate capitolele de cheltuieli;

b) .Dispozitiile bugetare conform cererii de deschidere pentru toate capitolele de cheltuieli;

c) Referate, comenzi , alte angajamente legale pentru cheltuielile curente precum si ordonantarea la plata a acestora;

d) Actul intern de delegare a personalului in tara, inclusive decontul estimativ si justificarea avansului primit , precum si ordonantarea la plataa acesteia;

e) Ordonantarea la plata a avansului sau sumelor cuvenite titularului de decont ce se acorda prin casierie;

f) Angajarea, ordonantarea la plata a cheltuielilor cu datoriile si obligatiilor aferente acestora la bugetula sigurarilor de somaj, somatie, CAS pentru personalul din aparatul propriu de specialitate ;

**Art. 2.** Coordoneaza si indruma activitatea compartimentului ;Contabilitate – buget finante juridic, Compartiment administrativ, Biblioteca comunala ;

**Art. 3.**In exercitarea atributiilor delegate prin prezenta dispozitie dl. Viceprimar actioneaza in numele primarului si semneaza in numele acestuia direct, actele ce sunt gestioate de compartimentele aflate in subordinea sa, conform organigramei.

**Art. 4** In caz de absenta a primarului , dl viceprimar va semna in numele primarului actele administrative ale institutiei in cazul in care primarul este in imposibilitatea obiectiva, asumindu-si raspunderea pentru legalitatea actelor administrative de autoritate pe care le semneaza in numele primarului

**Art.5** Pe data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea prevederile dispozitiei nr. 121/2016.

**Art.6** Prezenta dispozitie se comunica : Institutiei Prefectului jud. Olt, viceprimarului localitatii si se face publica prin grija secretarului comunei.



**PRIMAR**  
Mandea Paul

Nr. 286 / 03 noiembrie 2017

**AVIZAT**  
Secretar  
Dumitrascu Ioana